

Ugovorne strane:

1. **BORENA TEAM DOO**, sa sedištem na Novom Beogradu, Nehruova 42/45, mb.21142352; pib 109208545; koga zastupa Radica Milićević, direktor, u daljem tekstu: Agencija, i
2. _____, sa sedištem _____, _____ mb. _____; pib _____; koga zastupa _____, direktor, u daljem tekstu: Klijent,

u Beogradu, dana __.__.20__. godine, zaključuju sledeći

Ugovor o pružanju računovodstvenih usluga (dvojno knjigovodstvo)

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa članom 15. Zakona o računovodstvu (»Službeni glasnik RS«, br. 62/2013, u daljem tekstu: Zakon), Klijent poverava Agenciji vođenje poslovnih knjiga i sastavljanje finansijskih izveštaja.

Član 2.

Agencija se obavezuje da dnevnik i glavnu knjigu Klijenta vodi po principu dvojnog knjigovodstva (član 11. stav 3. Zakona) u skladu sa važećim propisima i standardima.

Vođenje poslovnih knjiga obuhvata i vođenje poreskih evidencija.

Zakonski zastupnik Klijenta, potpisnik ovog ugovora je lice odgovorno za kontrolu računovodstvenih isprava koje će, svojim potpisom u pisanom obliku, pre njenog knjiženja, potvrđivati da je računovodstvena isprava potpuna, istinita, računski tačna i da prikazuje poslovnu promenu (član 9. Zakona).

Potpisanu ispravu i drugu dokumentaciju o nastaloj promeni Klijent je dužan dostaviti Agenciji na knjiženje odmah po izradi, odnosno prijemu, a najkasnije u roku od tri dana od dana od kada je poslovna promena nastala, odnosno u roku tri dana od datuma prijema (član 10. stav 1. Zakona), a Agencija se obavezuje da računovodstvene isprave proknjiži u poslovnim knjigama narednog dana, a najkasnije u roku pet dana od dana prijema računovodstvene isprave (član 10. stav 2. Zakona).

Pre popisa imovine i obaveza i pre sastavljanja godišnjih finansijskih izveštaja Agencija je dužna uskladiti promet i stanje glavne knjige sa dnevnikom i pomoćnih knjiga sa glavnom knjigom (član 16. stav 3. Zakona).

Na kraju poslovne godine Klijent je dužan izvršiti popis imovine i obaveza i uskladiti stanje po knjigama sa stanjem po popisu (član 16. stav 2. Zakona), pre sastavljanja finansijskih izveštaja usaglasiti potraživanja i obaveze (član 18. stav 1. Zakona) te svojim dužnicima dostaviti spisak neplaćenih obaveza (član 18. stav 2. Zakona).

Klijent ima pravo i obavezu da svakodnevno pregleda knjigovodstvene evidencije i sudeluje u njihovom usaglašavanju, a naročito: količinska i finansijska stanja veleprodajnih i drugih skladišta, stanja potraživanja i obaveza prema poslovnim partnerima te sve druge knjigovodstvene evidencije i da pri tom zahteva isparavak netačno unetih podataka.

Agencija je dužna da računovodstvene isprave nakon knjiženja, poslovne knjige nakon zaključivanja snimljene na CD/USB ili postavljene na mestu koje je Klijentu elektronski dostupno putem interneta, a finansijske izveštaje nakon sastavljanja i predaje nadležnim državnim organima, najkasnije u roku 15 dana od dana isteka poreskog perioda, preda Klijentu, a Klijent je dužan da ih preuzme, uredno čuva,

da odredi odgovorna lica i poslovne prostorije za njihovo čuvanje, kao i način njihovog čuvanja u rokovima utvrđenim članom 24. Zakona.

Član 3.

Cena računovodstvenih usluga iz člana 1. ovog ugovora iznosi _____ EUR po srednjem kursu NBS na dan fakturisanja.

Rok plaćanja cene iz stava 1. ovog člana je do 5-og u mesecu za prethodni mesec.

Član 4.

Ugovorne strane su se međusobno saglasile da će ugovor početi da se primenjuje od 01.01.2016.godine. Sve izmene i dopune ovog ugovora, a koje se odnose na cenu, obim posla, naknadne i vanredne usluge koje će Agencija pružati Klijentu, ugovorne strane će utvrditi Aneksom ovog ugovora. Obostrani otkazni rok za raskid ovog ugovora je 30 (trideset) dana.

Član 5.

Agencija može privremeno obustaviti pružanje usluge ili trajno raskinuti ovaj ugovor ukoliko Klijent kasni sa plaćanjem cene iz člana 3. ovog ugovora više od 10 (deset) dana.

Član 6.

U slučaju spora po ovom ugovoru nadležan je sud u Beogradu.

Član 7.

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primerka za svoje potrebe.

Za Agenciju:

m.p.

Za Klijenta:

m.p.